T.C.

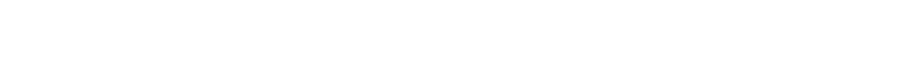
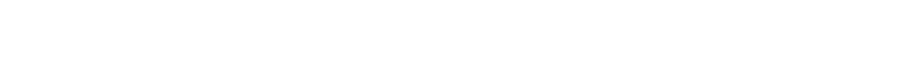
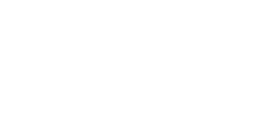
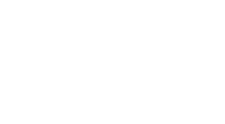
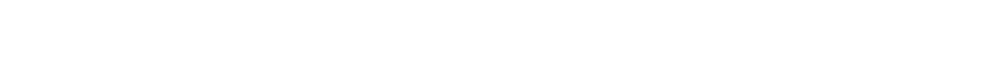
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

TURİZM FAKÜLTESİ

*İŞ SÜREÇLERİ*

*22) ARIZA-ONARIM İŞLERİ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***SÜREÇ ADI*** | *Arıza Onarım Süreci* | | |
| ***SÜREÇ NO*** | *22* | ***TARİH*** | *01.01.2025* |
| ***SÜRECİN SORUMLUSU*** | *Dekanlık, Fakülte Sekreteri, Teknisyen* | | |
| ***SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ*** | *Bölümler, Dekanlık, Yapı ve Teknik Daire Başkanlığı* | | |
| ***ÜST SÜRECİ*** | *Yönetim İşletişim Süreci* | | |
| ***SÜRECİN AMACI*** | *Fakültenin Yıllık Bütçesini Hazırlamak,* | | |
| ***SÜRECİN SINIRLARI*** | *Arızanın Bildirilmesi ile Başlar ve Onarımın Gerçekleşmesi ile Son Bulur.* | | |
| ***SÜREÇ ADIMLARI*** | * *Arıza Teknik Arıza Bildirim Formu Doldurularak Dekanlığa gönderilir.* * *Bildirilen Arıza Okul Teknisyenince Yapılabilecek Bir Arıza İse Okul Teknisyeni Yapar, Değilse Yapı ve Teknik Daire Başkanlığına Gönderilir.* * *Yapı ve Teknik Daire Başkanlığınca Gelen Bildirim İncelenir. Hangi Birim İle İlgili İse O Birime Havale Eder.* * *İlgili Teknik Eleman Arızanın Olduğu Bölüme Gönderilir.* * *Arızanın Onarımı veya Tadilatı Gerçekleştirilir.* | | |
| ***SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ*** | *Performans Göstergesi* | | |
| *Arıza Sayısı*  *Arıza Giderme Oranı*  *Arıza Giderme Süreci* | | |



**ARIZA ONARIM İŞLEMİNİ BAŞLAT**

Görülen Arıza İlgili Birim/Bölümce Teknik Arıza Bildirim Formu Düzenlenerek Dekanlığa Bildirilir.

Arıza Okul Teknisyenince

Yapılabilecek mi?

Tamirat Okul Teknisyenince

Yapılır.

Arıza Dekanlıkça Yapı ve Teknik Daire Başkanlığına Bildirilir.

Yapı ve teknik Daire Başkanlığı Yazıyı İlgili Birimine Havale Eder.

Arıza İlgili Atölye/Servise Bildirilir.

Arıza ile ilgili teknik eleman arızanın olduğu bölüme görevlendirilir.

Teknik Elemanca Arıza Onarımı ve Tadilat Gerçekleştirilir.

**İŞLEM SONU**

